



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PREX  
Coordenadoria de Programas e Projetos

Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina, Piauí, Brasil; CEP 64049-550

Telefones: (86) 3215-5570/3215-5571; Fax (86) 3315-5571; Internet: [www.ufpi.br/prex](http://www.ufpi.br/prex)



Programa Institucional de Bolsa de Extensão – PIBEX/UFPI

**CADASTRO E PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA/VOLUNTÁRIO (\*)**

**I. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA/PROJETO**

Título: \_\_\_\_\_

Coordenador(a): \_\_\_\_\_

Contato do coordenador(a) (e-mail/fone): \_\_\_\_\_

**II. IDENTIFICAÇÃO DO BOLSISTA/VOLUNTÁRIO**

Nome: \_\_\_\_\_ Data Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Mat.: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_ Identidade:

CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(Só para Alunos Bolsistas)

Banco: \_\_\_\_\_ Conta Bancária: \_\_\_\_\_ Agência/Código: \_\_\_\_\_

Período de concessão de bolsa: \_\_\_\_\_

Trabalha: Não ( ) Sim ( )

Onde? \_\_\_\_\_

**II. PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA/VOLUNTÁRIO**

<b>Orientador(a) :</b> <b>(Centro, Departamento)</b>	
<b>Orientando(a)</b> Discente UFPI:	
<b>Título do Plano de Trabalho:</b>	
<b>Curso matriculado:</b>	
<b>Identificação do Programa/ Projeto cadastrado na PREX:</b>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PREX  
Coordenadoria de Programas e Projetos

Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina, Piauí, Brasil; CEP 64049-550

Telefones: (86) 3215-5570/3215-5571; Fax (86) 3315-5571; Internet: [www.ufpi.br/prex](http://www.ufpi.br/prex)



Nº cadastramento na PREX  
(preenchido pela PREX)

**2.1. Enumere os tópicos a serem desenvolvidos pelo aluno, de modo a ficar clara a conexão entre o Plano de Trabalho do aluno e o projeto do orientador(a);**

**2.2. A definição dos objetivos geral e específicos do trabalho do aluno;**

2.2.1. Objetivo Geral:

2.2.2. Específicos:

**2.3. O detalhamento da metodologia correspondente;**

**2.3. A relevância da participação do aluno no projeto:**

**2.4. O treinamento visado em relação ao bolsista;**

**2.5. Cronograma de atividades no período de bolsa ou de Ação do Aluno:**

O Plano de Trabalho do aluno deverá ainda ser dimensionado para um ano de bolsa, com vistas a gerar resultados a serem apresentados pelo bolsista, na forma de Relatórios Parcial e Final, e apresentação, por ocasião do Seminário de Extensão e Cultura da UFPI, que poderá ocorrer na forma de pôster ou oral.

ORD EM	ATIVIDADES	2014									
		Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											

**2.6. HORÁRIO DE ATIVIDADES (\*)**

Dias	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	C.H. Semanal
Matutino							
Vespertino							



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PREX  
Coordenadoria de Programas e Projetos

Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina, Piauí, Brasil; CEP 64049-550

Telefones: (86) 3215-5570/3215-5571; Fax (86) 3315-5571; Internet: [www.ufpi.br/prex](http://www.ufpi.br/prex)



Noturno							
---------	--	--	--	--	--	--	--

(\*\*) O bolsista deverá dedicar o mínimo de 12h semanais ao projeto.

## 2.6. Data e Assinatura do aluno e do Coordenador

Teresina, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Teresina, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

---

Bolsista

---

Coordenador(a)